****

 **آیین نامه­ی آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی مرمت دانشگاه هنر اسلامی تبریز**

**(پروژه نهایی)**

**تهیه و تنظیم:**

**دانشکده حفاظت آثار فرهنگی**

**1398**

**پروژه نهایی کارشناسی مرمت آثار تاریخی**

الف) تهيه پروژه نهایی آخرين بخش دوره كارشناسي مرمت آثار تاریخی است كه طي آن دانشجو باید در يك زمينه مربوط به رشته‌ي تحصيلي خود، زير نظر استاد یا استادان راهنما، به تحقيق و پژوهش بپردازد.

ب) استاد راهنما با پيشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأييد گروه، از اعضاي هيأت علمي دانشگاه يا در موارد خاص استادان همکار دانشگاه تعيين مي‌گردد.

پ) موضوع پروژه نهایی پس از تأييد گروه قطعيت مي­يابد.

ت) استاد راهنمای دوم در صورت نیاز به پيشنهاد استاد راهنمای اول و پس از تأييد گروه از بين اعضاي هيأت علمي يا متخصصان و محققان همکار با استادان دانشگاه انتخاب مي‌شود.

ث) ارزشيابي پروژه نهایی در جلسه دفاعيه توسط هيأت داوران، متشكل از استادان راهنما، و دو نفر داور صورت مي‌گيرد.

ج) دانشجو پس از انتخاب پروژه نهایی، تا زماني كه آن را به پايان نرسانده موظف است بر اساس تقويم دانشگاهي در نيمسال‌ (هاي) بعد نيز براي آن ثبت‌نام نمايد. در اين حال نمره پايان نامه در آخرين نيمسال تحصيلي، وارد كارنامه دانشجو مي‌شود و در ميانگين نمرات او منظور خواهد شد.

چ) در صورتي كه پروژه نهایی از نظر هيأت داوران، غیر قابل قبول تشخيص داده شود، دانشجو مي‌تواند در مدتي كه از حداكثر مدت مجاز تحصيل وي تجاوز نكند، پايان نامه خود را كامل و بار ديگر در زماني كه هيأت داوران تعيين مي‌كنند از آن دفاع نمايد.

ح) پروژه نهایی کارشناسی مرمت 6 واحد است و الزاماً با یک کار عملی به­همراه مباحث تئوری انجام می پذیرد.

**مراحل اخذ، تصویب و اجرای پروژه نهایی دوره کارشناسی مرمت آثار تاریخی از طرف دانشجو**

1. تعیین گرایش و علاقه.
2. شناسایی اثر تاریخی بر اساس گرایش و علاقه با راهنمایی استادان گروه.
3. تكميل طرح­نامه پیشنهادی پروژه نهایی با مشورت استادان دانشجویان و ارائه به گروه(کاربرگ شماره 5).
4. انتخاب استاد یا استادان راهنما از طریق طرح نامه و به پیشنهاد گروه (تخصص استادان پیشنهادی از طریق شورای پژوهشی گروه بررسی خواهد شد).
5. استادان راهنما بایستی در زمینه پیشنهادی پایان نامه دارای سوابق آموزشی- پژوهشی یا اجرایی باشند و در آن ترم بیش از 4 پایان نامه کارشناسی چه به عنوان راهنمای اول و چه به عنوان راهنمای دوم در دست نداشته باشند.
6. طرح موضوع پیشنهادی در شورای پژوهشی گروه.
7. مراجعه به گروه برای اعطای معرفی نامه­ها (کاربرگ شماره 3) برای کار در محل کارگاه­های مرمت و مساعدت در اخذ مجوزهای لازم.
8. شروع به کار بر اساس زمانبندی از پیش تعیین شد.
9. تدوین مقدماتی پروژه نهایی طبق آیین نامه نگارش پایان نامه و تأیید استادان راهنما.
10. تکمیل فرم آمادگی برای دفاع(کاربرگ شماره 4).
11. تحویل نسخه های مورد نیاز داوری به گروه برای داوری پایان نامه.
12. تعیین جلسه دفاع از طریق گروه برای دانشجویان.
13. تهیه مدارک و مستندات مربوط به مطالعات نظری و مراحل مرمت از طرف دانشجو.
14. برگزاری جلسه دفاع همراه با ارائه به صورت کنفرانس از دانشجو و پرسش و پاسخ از طرف داوران.

( فرم شماره 7)

1. رفع و اعمال اصلاحات پیشنهادی داوران و نگارش نهايي پروژه نهایی زیر نظر استاد راهنما.
2. تاییدیه استاد راهنما مبنی بر رفع ایرادات داوری.
3. تسویه حساب پژوهشی وکارگاه­ها (فرم تسویه حساب و تحویل پایان نامه) ( کاربرگ شماره 6)
4. تحویل نسخه نهایی به کتابخانه( 1 نسخه) و استادان راهنما (1 نسخه) و گروه مرمت (1نسخه به همراه WORD PDF).

نکته: مقاله مستخرج از پایان نامه در نمره داوران تاثیر گذار است.

**راهنمای اجزا و فرم پروژه نهایی دانشجویان کارشناسی مرمت**

**شیوه نگارش پروژه نهایی**

با توجه به اهميت يکسان بودن تدوين پروژه­های نهایی تحصيلی و به‌ منظور آشنايي‌ و آگاهي‌ دانشجويان‌ با نحوه ‌ نگارش‌، ضروري‌ است‌ دانشجويان‌ آیین نامه زير‌ را هنگام‌ تنظيم‌ پروژه نهایی رعايت‌ کنند.

1. روی جلد با مشخصات فارسی( کاربرگ1 مشخصات فارسی)
2. صفحه عنوان روی جلد نيز مشابه اين صفحه است (پشت سفید).
3. صفحه بسم الله(پشت سفید)
4. صفحه چکیده[[1]](#footnote-1)(پشت سفید)
5. صفحه پیشگفتار[[2]](#footnote-2) یا سپاسگزاری (پشت سفید)
6. صفحه تقدیم اختياری (پشت سفید)
7. فهرست­ها: به ترتيب فهرست مطالب، فهرست مخفف ها يا کوتاه نوشت ها (در صورت وجود).

(نیازی به فهرست تصاویر ، اشکال، نقشه هاف گراورها، طراحی ها و... نیست.)

1. مقدمه[[3]](#footnote-3)
2. فصل­ها[[4]](#footnote-4)
3. نتایج نهایی پایان نامه و پیشنهادات
4. منابع و مآخذ
5. پیوست­ها[[5]](#footnote-5)
6. چکیده انگلیسی( اختياری)
7. صفحه عنوان انگلیسی( اختياری)
8. پشت جلد با مشخصات انگلیسی( کاربرگ2 مشخصات انگلیسی) ( اختياری)

**نحوه­ نگارش پروژه نهایی**

1- نرم افزار مورد استفاده برای تايپ پايان نامه Microsoft Word است.

2- متن اصلی پايان نامه بايد روی کاغذ A4 با قلم B Mitra با فاصله خطوط (Line Spacing | Multiple 1.2) و حاشيه­های صفحات مطابق نمونه ی زير رعايت گردد:

5/2

5/2

5/2

7

فصل اول

شروع فصل

نيمه ارتفـــاع

5/2

5/2

5/2

5/2

 صفحه ی اول هر فصل صفحات متن

3- از صفحه فهرست تا صفحه اول متن صفحات با حروف الفبا در پايين صفحه شماره گذاری می­گردد.

4- صفحات متن با اعداد 1، 2، 3 و... در بالای صفحه سمت چپ یا پایین وسط شماره گذاری می­شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی شود، ليکن به حساب می آيد.

5- تمامی شکل ها، جدول ها، نقشه ها و عكس­ها و... بايد به ترتيب در هر فصل شماره گذاری شوند. عنوان جدول­ها در بالای آنها و عنوان شکل­ها و تصاویر در زير آنها ذکر می­گردد. اگر تصویری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زير آن آورده شود.

6- شکل­ها و جداول باید در نزديکترين فاصله به محلی که به آنها ارجاع درون متنی داده شده؛ آورده شوند.

8- معادل انگليسی لغات يا اصطلاحات فارسی که برای اولين بار به کار می رود به صورت زيرنويس (فقط برای يک بار) در صفحه مربوط درج شود (حتی المقدور در متن پايان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگليسی احتراز شود). زيرنويس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی 1، 2 و... فارسی در گوشه ی بالای آخرين کلمه در متن مشخص می شوند. در زيرنويس­ها فقط معادل زبان خارجی لغات يا اصطلاحات فارسی نوشته شود.

9- لازم است در متن به کليه منابعی که مورد استفاده قرار می گيرد اشاره شود و در پایان تمام آن منابع آورده شود.

10- پایان نامه می تواند به صورت دورو پرینت گردد.

نحوه تنظیم پايان نامه به شرح زیر است:

الف- روی جلد بر اساس کاربرگ شماره 1

ب- پشت جلد بر اساس کار برگ شماره 2

**اندازه و نوع قلم ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 14 | ب. میترا | متن پایان نامه  |
| **14** | **پررنگ** ب. میترا | **عناوین بخش­ها و زیر بخش­ها** |
| 18 | پررنگ ب. میترا | عناوین فصول |
| 10 | ب. میترا | متن جداول و شك­ ها  |
| **10** |  **پر رنگ ب. میترا** | **عناوين جداول و اشكال** |
| **12** | **پررنگ ب. میترا** | **چكيده و كلمات كليدي** |
| 12 | Times New Roman | کلیه عناوین، معادل ها و جمله های لاتین متن |
| 12 | ب. میترا | متن ضمایم |
| 14 | ب. میترا | منابع فارسی |
| 12 | Times New Roman | منابع لاتین |

**ارجاع دهی به منابع در متن**

بر اساس [شیوه‌نامه ایران: راهنمای استناد به منابع اطلاعات فارسی و انگلیسی بر پایه شیوه‌نامه شیکاگو ویرایش16 - سال نشر 1395 (لینک دانلود)](https://fcmc.tabriziau.ac.ir/uploads/user/118/forms/%D8%B4%DB%8C%D9%88%D9%87%20%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87%20%D8%A7%D8%B1%D8%AC%D8%A7%D8%B9%20%D8%AF%D9%87%DB%8C%20%D8%A7%DB%8C%D8%B1%D8%A7%D9%86-%D9%88%DB%8C%D8%B1%D8%A7%DB%8C%D8%B4%2016-1395.pdf)

 **نکات مهم در بخش منابع پایانی**

* مراجع به ترتيب حروف الفبا و ابتدا مراجع زبان فارسي و سپس مراجع زبان انگليسي، مرتب و در انتهاي رساله آورده شوند. دقت شود كه تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند.
* 1. كتاب ها
* 2. پايان نامه ها و طرح هاي پژوهشي
* 3. مقالات مندرج در مجلات و كنفرانس ها
* 4. منابع اينترنتي
* قلم در نظر گرفته شده براي نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شكلها، " ب. میترا " است. تنها عنوان كتابها يا مقالات پررنگ نوشته شوند. براي عناوين مراجع انگليسي به جاي پررنگ نوشتن از قلم كج (Italic) استفاده شود.
1. -چکيده شامل مقدمه ای بسیار کوتاه، مساله تحقیق، هدف تحقيق، و نتايج به دست آمده به طور مختصر می باشد و بايد حداقل 200 کلمه و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد. [↑](#footnote-ref-1)
2. - پيشگفتار: در اين قسمت به معرفی پروژه نهایی و مختصری در مورد محتوای فصول و سپاسگزاری از اشخاص موسسه ها و... پرداخته می­شود. (اختياری) [↑](#footnote-ref-2)
3. - مقدمه در واقع همان طرح نامه است با مواردی از قبیل مساله، سوالات، اهداف و فرضیت و روش تحقیق [↑](#footnote-ref-3)
4. - در تدوين‌ و تايپ‌ صفحات‌ پروژه نهایی ‌ از هيچ گونه‌ كادر تزئيني‌ و تذهيب‌ استفاده‌ نگردد. همچنین متن اصلی پایان نامه باید حداکثر 120 صفحه باشد ولی برای پیوست محدودیتی وجود ندارد. [↑](#footnote-ref-4)
5. - اسنادی مانند آمار، گزارش‌های آزمایشگاهی، نقشه و تصویرهای تکمیلی، که مستقیماً در بیان مقصود نویسندۀ کاربرد دارند ولی برای اثبات صحت آن لازمند، در پیوست عرضه می‌شوند. [↑](#footnote-ref-5)